

Tmi Neuletohtorin tietosuojaselvitys

Rekisterinpitäjä

Palveluntuottaja tmi Neuletohtori, yleislääketieteen erikoislääkäri Anu Tuomikoski, joka vastaa potilaan henkilötietojen käsittelystä.

Yhteystiedot

- Anu Tuomikoski, c/o Oman Elämän Stara Oy
- Kalliontie 37, 85500 Nivala
- anutuomikoski@hotmail.com
- puh. 044 0228348

1. Mitä tietoja vastaanotolla käsitellään?

Toiminnassa käsitellään terveydenhuollon asiakastietoja.

Käsiteltävät tiedot voivat sisältää:

- Perustiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, yhteystiedot
- Terveysteen liittyvät tiedot: sairaudet, hoitohistoria, lääketieteelliset tutkimukset, lääkitykset
- Taloudelliset tiedot: laskutustiedot ja maksutiedot

2. Mistä tiedot saadaan?

Käsiteltävät tiedot kerätään pääsääntöisesti asiakkaalta itseltään tai lailliselta edustajalta. Terveys- ja terveydenhuollon palvelunantaja voi saada potilasta koskevia muiden terveydenhuollon palvelunantajien potilastietoja Kanta-palveluiden kautta potilaan suostumuksen ja kieltojen mukaisesti terveyspalvelun järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Suostumuksia ja kieltoja voi hallinnoida Kelan OmaKanta -palvelun tai terveydenhuollon palvelunantajan kautta.

3. Mihin tietoa luovutetaan? Luovutetaanko tietoa EU:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakiin tai asiakkaan suostumukseen perustuen seuraaville tahoille:

- Kelan Kanta-palvelut
- Toinen terveydenhuollon palvelunantaja

- Kela

Potilaan tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman potilaan suostumusta, ellei lain mukaan ole velvoitetta luovuttaa tietoja esimerkiksi viranomaisille tai terveydenhuollon ammattilaisille hoidon jatkumisen varmistamiseksi. Tietoa ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

4. Mitkä ovat eri tietojen käyttötarkoitukset?

Potilaan henkilötietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- Hoidon järjestäminen ja toteuttaminen
- Potilaan terveydentilan seuranta ja dokumentointi
- Laskutus ja maksujen käsittely
- Yhteydenpito potilaan kanssa
- Lainmukaiset velvoitteet, kuten raportointi viranomaisille
- Potilastietojen säilyttäminen lääketieteellisten ja oikeudellisten vaatimusten mukaisesti

5. Mikä on käsittelyn peruste eri tietojen osalta?

Potilastietoja käsitellään ensisijaisesti hoidon toteuttamiseen, järjestämiseen, suunnitteluun, seurantaan ja muihin potilasasiakirjoja ja -tietoja sääntelevän lainsäädännön mukaisiin tarkoituksiin. Potilastietojen käsittelyperusteena on ensisijaisesti potilastietojen käsittelyä sääntelevä lainsäädäntö tai joissain tilanteissa potilaan suostumus.

Henkilötietoja käsitellään seuraavilla perusteilla:

- Potilaan suostumus (esimerkiksi hoitoon liittyvissä asioissa)
- Hoitosopimus (esimerkiksi lääkäripalveluiden tarjoaminen)
- Lainmukainen velvoite (esimerkiksi verovelvoitteet, raportointi viranomaisille)
- Oikeutettu etu (esimerkiksi potilastietojen säilyttäminen lääketieteellisiä tarpeita varten)

6. Missä tietoa säilytetään?

Potilastiedot säilytetään sähköisesti A-luokan potilastietojärjestelmässä. Pääsy potilastietoihin on salasanan takana.

7. Kuinka kauan tietoa säilytetään? Mikä on vanhentuneen tiedon hävittämismekanismi?

Tietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista hoidon järjestämiseksi, lain velvoitteiden täyttämiseksi sekä oikeudellisten vaateiden suojelemiseksi.

Potilastietojen osalta henkilötietoja säilytetään asiakasrekisterissä pääsääntöisesti niin kauan kuin rekisteröidyn ja palveluntuottajan välillä on asiakassuhde. Henkilötiedot poistetaan sähköisestä rekisteristä. Muita rekistereitä (esim. paperinen) ei ole käytössä.

8. Onko tietosuojavastaava nimitetty? Jos ei, miksi?

Ei ole nimitetty. EU:n tietosuojaryhmän linjauksen mukaisesti ei tarvitse nimittää tietosuojavastaavaa

9. Onko laadittu vaikutustenarviointi? Jos ei, miksi?

Ei ole laadittu. EU:n tietosuojaryhmän linjauksen mukaisesti ei tarvitse tehdä vaikutustenarviointia.

10. Miten tieto on suojattu? Miten tiedonsiirto on suojattu?

Potilaan henkilötiedot käsitellään luottamuksellisesti ja ne suojataan asianmukaisin tietoturvatoimenpitein, kuten salaus ja pääsyn rajoittaminen. Potilaan tiedot säilytetään sähköisesti ja suojatuissa ympäristöissä.

11. Miten henkilöstö on perehdytetty ja koulutettu tietosuoja-asetuksen noudattamiseen?

Tietojen käsittelijä on suorittanut Tietosuoja terveydenhuollossa-verkkokurssin edellisen työnantajan palveluksessa v. 2023. Tarvittaessa koulutusta hankitaan lisää.

12. Millaisia prosesseja vastaanotolla on rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseksi?

Potilaalla on seuraavat oikeudet:

- Oikeus tarkastaa omat tietonsa
- Oikeus pyytää virheellisten tietojen korjaamista
- Oikeus pyytää tietojen poistamista, mikäli se ei ole lain mukaan estetty
- Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä tietyissä tilanteissa

Mikäli potilas haluaa käyttää oikeuksiaan, hän voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään yllä olevien yhteystietojen kautta. Henkilö- tai potilastietojen tilaaminen tai korjaaminen on pyydettävä kirjallisesti.

Tämä tietosuojaselvitys voidaan tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Muutokset tulevat voimaan, kun uusi selvitys on julkaistu. Potilaat voivat tarkistaa ajantasaisen selvityksen tästä asiakirjasta tai pyytää sen kopion.

Oulaisissa 3.3.2025

Anu Tuomikoski